



DEFINITION DE FONCTION

Entité Gestion des Contrats et Magasin (EGCM)

Technicien Méthodes Approvisionnements EGCM Tramway

Le poste

Le Technicien Méthodes Approvisionnements EGCM est le support technique et l'approvisionneur du magasin. A partir des besoins exprimés par le Magasin Tramway ou par les autres entités, il élabore les outils, les tableaux de bord, les procédures et veille à leur mise en place. Il est également acheteur/approvisionneur pour le compte de l'entité. Il participe à l'organisation de l'activité Magasin et à la gestion des Contrats.

Les missions

Domaine Méthodes :

- ✓ Il crée, met en place et suit les procédures Magasin.
- ✓ Il apporte un support technique au Magasin, sur les aspects suivants: GMAO, Excel, recherche de spécifications et de plans techniques, devis, tableaux de bord.
- ✓ Il aide à la mise en place organisationnelle des contrats de maintenance externes, il réalise l'interface entre les prestataires et TISSEO. Il calcule les pénalités à appliquer à ces fournisseurs lors de non-respect des délais ou de prestation.
- ✓ Il réalise le suivi de la logistique métrologie du Tramway : il planifie les contrôles, les envois, les retours, les réparations éventuelles des appareils de mesure du site (contrôleurs électriques et de pression, bancs de test...). Il gère les contrats associés à cette activité
- ✓ Il crée et réalise le suivi de la documentation Magasin.
- ✓ Il réalise le suivi de l'outillage stocké au Magasin (gestion prêt outillage, gestion maintenance de l'outillage).
- ✓ Il assure le suivi des révisions générales : mise à jour de la base de données, suivi des réparations, relance des fournisseurs...
- ✓ Il a un rôle de support logistique au magasin (polyvalence et maîtrise des différents métiers de l'entité)
- ✓ Il est force de proposition sur l'optimisation du fonctionnement de l'entité
- ✓ Il maintient et met à jour les tableaux de bord Magasin liés à l'activité quotidienne (taux de fiabilité des stocks, taux de service...)
- ✓ Il assure le suivi sous informatique des réparations internes et externes de pièces
- ✓ Il assure le suivi des garanties (pièces de rechange, outillage ...)

Date de validation :

Signature du Directeur :

Signature du Responsable
emploi, carrière et

formation :

Domaine Administratif et Approvisionnements :

- ✓ Rédige les bons d'engagement, bons de commandes et ordres de services en fonction des approvisionnements à réaliser et des règles de la commande publique.
- ✓ Renseigne les tableaux de bords et le suivi d'activité (pointage...).
- ✓ Il assure le suivi et les relances fournisseurs.
- ✓ Contrôle et analyse l'utilisation des stocks.
- ✓ Assure le suivi des indicateurs de suivi stocks et Achats, et propose des actions correctives.
- ✓ Met en concurrence fournisseurs et sous-traitants
- ✓ Propose et met en place des méthodes de travail communes avec les fournisseurs en vue d'automatiser les échanges.
- ✓ Après validation avec les services utilisateurs, met à jour la base des références (références pièces, contraintes de stockage, plans associés...).
- ✓ Saisit tous les éléments dans le logiciel de GMAO pour caractériser, stocker et acheter les pièces.
- ✓ Il assure l'insertion des nouvelles pièces et en assure la codification.
- ✓ Il assure l'approvisionnement des bonnes pièces dans les délais impartis au meilleur coût.
- ✓ Il optimise les niveaux de stock.
- ✓ Il est force de proposition concernant l'optimisation du stockage
- ✓ En cas de besoin il assure la réception des pièces

Domaine Magasin :

- ✓ Le cas échéant, il assure la réception physique et informatique des produits stockés (pièces réparables et consommables)
- ✓ Le cas échéant, il assure la codification des produits réceptionnés
- ✓ Le cas échéant, il assure l'étiquetage et le classement / rangement des produits en magasin en collaboration avec l'équipe magasin
- ✓ Le cas échéant, il participe à l'emballage et conditionnement des produits en expédition
- ✓ Le cas échéant, il participe aux inventaires tournants
- ✓ Le cas échéant, il exécute lui-même des opérations courantes de gestion de stocks : manutention, comptages, préparation de commandes...

Date de validation :

Signature du Directeur :

Signature du Responsable
emploi, carrière et

formation :

Conditions de travail

Lieu de travail : Garage-atelier du Tramway de Garossos

Horaires : De journée

Moyens mis à disposition : Un PC avec les outils classiques de bureautique, logiciels : GMAO, (dessin) Autocad, Word, Excel...

Contraintes particulières :

Relationnel interne et externe :

Relationnel externe : les fournisseurs de prestations de maintenance (achats et réparations)

Relationnel interne : Responsable Entité, Equipe Magasin, entités de maintenance Tramway, Cellule Achats, Cellule Commande Publique, Responsable opérationnel Tramway

Profil

Diplômes et qualification :

Interne : Bac ou Bac Pro avec expérience pertinente de gestion de stock

Externe : Bac +2 logistique

Compétences requises :

- **Savoirs**

- ✓ Connaissances informatiques : Word, Excel
- ✓ Connaissances en gestion de stock
- ✓ Procédures achats publiques et privées.
- ✓ Connaissances outils logistiques
- ✓ Connaissances en Qualité (normes, procédures...)
- ✓ Connaissances de base en informatique (SQL...)

- **Savoirs-faire**

- ✓ Maîtriser les outils bureautiques
- ✓ Concevoir et maintenir des tableaux de bord
- ✓ Concevoir de la documentation
- ✓ Rédaction de compte-rendu
- ✓ Relancer les fournisseurs
- ✓ Extraire des données de la base informatique

- **Savoirs-être**

- ✓ Rigoureux, précis
- ✓ Esprit d'équipe
- ✓ Autonome
- ✓ Bon relationnel
- ✓ Organisé et ordonné

Rémunération

Coefficient : 230, statut maîtrise et DRC

Date de validation :

Signature du Directeur :

Signature du Responsable
emploi, carrière et

formation :